

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΙΑΣ, ΥΠΟΤΡΟΠΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΠΕΛΟΥ**

Γραφείο Διευθύντη

Πληρ.: Χ. Σιδηροπούλου

Email: sidiropoulou@elgo.gr

Τηλέφωνο: 210-2816978

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**Αθήνα, 21-03-2024**

Αριθ. Πρωτ.: 15193

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Θέμα:** «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κτιριακών συγκροτημάτων του «ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ»/ Ινστιτούτου Ελιάς Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου (Ι.Ε.Λ.Υ.Α.)».

Το Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου, του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ «ΔΗΜΗΤΡΑ» ανακοινώνει ότι θα προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την καθαριότητα των χώρων του Ινστιτούτου, συγκεκριμένα:

- α) Στο Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου στα Χανιά (CPV 90911200-8, NUTS: EL434),
- β) στο ΙΕΛΥΑ/Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας στο Ηράκλειο (CPV 90600000-3, NUTS: EL431) και
- γ) στο ΙΕΛΥΑ/Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης (CPV 90911200-8, NUTS: EL411).
- δ) στο Τμήμα Αμπέλου στη Λυκόβρυση (CPV 90911200-8, NUTS: EL301) και
- ε) στο Τμήμα Ελαιίας & Οπωροκηπευτικών Καλαμάτας (CPV 90911200-8, NUTS: EL653).

Για το διάστημα από 01-04-2024 μέχρι τις 31-12-2024.

**Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – «ΔΗΜΗΤΡΑ» /
Ινστιτούτο Ελιάς Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5035/28.03.2023 (ΦΕΚ Α 76) «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Αμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης».
2. Την υπ' αριθμ. 919/131869/20.10.2014 (ΦΕΚ Β'2889/27.10.2014) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Οργανισμός του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ - (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ) - Ν.Π.Ι.Δ.».
3. Την υπ' αριθμ. 3158/370782/01.12.2023 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου-Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ – ΔΗΜΗΤΡΑ, Ν.Π.Ι.Δ (ΦΕΚ 1309/Υ.0.Δ.Δ./04.12.2023).
4. Την υπ' αριθμ. 3201/374602/05.12.2023 (ΦΕΚ Β' 6866/08.12.2023) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός Γενικών Διευθύνσεων στις οποίες ασκούν εποπτεία ο Πρόεδρος και οι δύο Αντιπρόεδροι του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ (ΕΛΓΟ) – ΔΗΜΗΤΡΑ και ρύθμιση ζητημάτων αναπλήρωσης αυτών».
5. Την αριθμ. 112/11791/15.01.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής ανάπτυξης και Τροφίμων «Συγκρότηση της Επιτροπής Αγροτικής Έρευνας του άρθρου 13 του ν.5035/2023(Α'76).

6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις".
7. Την αριθμ. 4 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, της 1ης Συνεδρίασης 09.01.2024 με θέμα: Τροποποίηση της αριθμ. 06 απόφασης της 16ης /17.12.2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
8. Την υπ' αρ. θέμα 06, της 01ης/28-01-2022 Απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με θέμα: «Ορισμός Διευθυντή κατ' αναπλήρωση στο Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου».
9. Τις διατάξεις των Ν.4310/2014 (Άρθρο 13α) και όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4521/2018 (Άρθρο 20, §2), και το Ν.4782/2020 (Άρθρο 50) σύμφωνα με τον οποίο η κατάρτιση σύμβασης για Ακαδημαϊκά, Ερευνητικά και Τεχνολογικά κέντρα είναι υποχρεωτική για αντικείμενα αξίας άνω των 10.000 ευρώ.
10. Τις υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ. 16752/22.07.2010 και 20868/29.09.2010 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με το «Πρόγραμμα Διαύγεια» και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια».
11. Τον Κανονισμό 2195/2002 «περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)», όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής.
12. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (Ν.4605/19, ΦΕΚ 52Α/2019), κράτηση ύψους 0,07%, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης).
13. Γνωρίζοντας ότι στην περίπτωση που υπάρξει κατακύρωση και ανάδειξη αναδόχου από την διαγωνιστική διαδικασία, οι εν λόγω συμβάσεις θα λυθούν αυτοδίκαια και θα πραγματοποιηθεί πληρωμή για τις παραχθείσες υπηρεσίες.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Την κατάθεση προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των επιχειρησιακών δομών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος «Ανάπτυξη και υποστήριξη του επιστημονικού έργου του ΙΕΛΥΑ (ΑΝΥΠΕΠ-ΙΕΛΥΑ)» (22.2068.242)"ως εξής:

- α) Στο Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου **στα Χανιά**,
- β) Στο ΙΕΛΥΑ/Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας **στο Ηράκλειο**,
- γ) Στο ΙΕΛΥΑ/Εργαστήριο Ελαιολάδου **στη Μυτιλήνη**.
- δ) στο ΙΕΛΥΑ/ Τμήμα Αμπέλου **στη Λυκόβρυση**
- ε) στο ΙΕΛΥΑ/ στο Τμήμα Ελιάς & Οπωροκηπευτικών **στη Καλαμάτα**.

- ✓ Στην αποστολή προσφοράς να αναγράφεται χωριστά η καθαρή αξία, το ΦΠΑ και η συνολική τιμή ανά μήνα. Το προσφερόμενο ποσό θα συμπεριλαμβάνει το ΦΠΑ & όλες οι νόμιμες κρατήσεις.
- ✓ Το χρονικό διάστημα της προαναφερόμενης παροχής θα είναι: **από 01/04/2024 έως 31/12/2024**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών υποδομών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, συγκεκριμένα: (α) στο Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου στα Χανιά (ΙΕΛΥΑ), (β) στο ΙΕΛΥΑ/Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας στο Ηράκλειο, (γ) στο ΙΕΛΥΑ/Εργαστήριο Ελαιολάδου στη Μυτιλήνη, στο ΙΕΛΥΑ/ Τμήμα Αμπέλου στη Λυκόβρυση και ε) στο ΙΕΛΥΑ/ στο Τμήμα Ελιάς & Οπωροκηπευτικών στη Καλαμάτα, για το χρονικό διάστημα 01/04/2024 - 31/12/2024.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα και στην προσφορά του Αναδόχου (τεχνική και οικονομική), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την τιμή της σύμβασης .

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα της σύμβασης που αφορά η προσφορά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορές θα υποβάλλονται έως την Παρασκευή 29-03-2024 ως εξής:

- α) για το Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου στα Χανιά, με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση sec.cha@elgo.iosv.gr,
- β) για το ΙΕΛΥΑ/Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας στο με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση sec.her@elgo.iosv.gr
- γ) για το ΙΕΛΥΑ/ Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση sec.myt@elgo.iosv.gr.
- δ) για το ΙΕΛΥΑ/ Τμήμα Αμπέλου στη Λυκόβρυση στο email στην ηλεκτρονική διεύθυνση sec.ath@elgo.iosv.gr και
- ε) για το ΙΕΛΥΑ/ στο Τμήμα Ελαιίας & Οπωροκηπευτικών Καλαμάτας στο email στη ηλεκτρονική διεύθυνση sec.kal@elgo.iosv.gr

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των προαναφερόμενων κτιριακών υποδομών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ορίζεται για το χρονικό διάστημα 01/04/2024 έως 31/12/2024.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κόστος για την υλοποίηση του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου δεν μπορεί να ξεπεράσει το συνολικό ποσό των **15.901,36€** (συμπ. ΦΠΑ), αναλυτικά:

- α) Στο Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου στα Χανιά, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **5.940,72€**. συμπ. ΦΠΑ 24%,
- β) στο ΙΕΛΥΑ/Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας στο Ηράκλειο, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **5.256,63€**, συμπ. ΦΠΑ 24% και
- γ) στο ΙΕΛΥΑ/Εργαστήριο Ελαιολάδου στη Μυτιλήνη, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **1.368,90€** συμπ. ΦΠΑ 17%.
- δ) στο Τμήμα Αμπέλου στη Λυκόβρυση, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **1.895,11 €**. συμπ. ΦΠΑ 24% και
- ε) στο Τμήμα Ελαιίας & Οπωροκηπευτικών Καλαμάτας, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ύψους **1.440,00 €**. συμπ. ΦΠΑ 24%

Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Οργανισμού, έστω και επιγενόμενης αιτίας.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε & ισχύει) και την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα:

- α) Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή για το τμήμα που αφορά η πληρωμή.
- β) Παραστατικά του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η ταμειακή υπηρεσία του Οργανισμού μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Κρατήσεις:

Ο προμηθευτής, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις ακόλουθες από το Νόμο κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με το Ν. 2198/94.
β) Κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.),
β1) στο ποσό του Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Με την προσφορά υποβάλλονται :

- Έγγραφα ταυτοποίησης οικονομικού φορέα και νόμιμου εκπροσώπου (ΦΕΚ σύστασης & εκπροσώπησης),
- Οικονομική Προσφορά,
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών του ΔΣ και του Δ/ντος Συμβούλου,
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Ο Α' Αντιπρόεδρος
του ΕΛΓΟ Δήμητρα**

Καθηγητής Νεκτάριος Βιδάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:**Α) Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου (Χανιά NUTS: EL434)**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στη Λεωφόρο Καραμανλή 167, Αγροκήπιο Χανίων Τ.Κ. 73134. Οι χώροι περιλαμβάνουν γραφεία, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, αίθουσες συνεδριάσεων, τουαλέτες και κοινόχρηστους χώρους. Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε 2.500 τετραγωνικά μέτρα.

➤ Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

Αναλυτικά οι εργασίες έχουν ως εξής:

ΠΛΑΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:****Κοινόχρηστοι χώροι**

1. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων και σκαλών, επιφάνειας 550 τετραγωνικών μέτρων (τ.μ.).
2. Απομάκρυνση σκουπιδιών από καλάθια κοινόχρηστων και εξωτερικών χώρων.

Τουαλέτες Ορόφων (8 συνολικά)

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων και βρυσών.
4. Αλλαγή χαρτιού, υγρού σαπουνιού (παρέχονται από το Ινστιτούτο).

Γραφεία και Εργαστήρια

1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**Γραφεία και Εργαστήρια**

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (1620 τ.μ.).
2. Καθαρισμός νιπτήρων και πλακακίων (όπου χρειάζεται).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Καθάρισμα υαλοπινάκων κεντρικής εισόδου.
2. Ξεσκόνισμα πάγκων εργασιών.
3. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων και πορτών.

ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σε 9/μηνη διάρκεια)

1. Μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων (190 τ.μ.): ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
2. Μικρή αίθουσα συνεδριάσεων (50 τ.μ.): ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
3. Βιβλιοθήκη (90 τ.μ.): ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σε 12/μηνη διάρκεια)

1. Καθάρισμα στα στόρια σε όλες τις Πτέρυγες.

Σημείωση:

1. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.
2. Τα αναλώσιμα υλικών καθαρισμού που απαιτούνται - τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα - επιβαρύνουν τον ανάδοχο, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω και παρέχονται από το Ινστιτούτο.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 7 ώρες ημερησίως επί 2 φορές την εβδομάδα.

απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 7 ώρες ημερησίως επί 2 φορές την εβδομάδα.

Β) Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου / Τμήμα Αμπέλου Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας στο Ηράκλειο (NUTS: EL431)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου στο Ηράκλειο του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στη δ/ση Καστοριάς 32Α, Μέσα Κατσαμπάς, Τ.Κ.: 71307, Ηράκλειο. Την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο χώρο του ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (1.150 τ.μ.), δύο (2) φορές την βδομάδα, Τρίτη και Πέμπτη από πέντε (5) ώρες κάθε φορά, σύμφωνα με το παρακάτω πλάνο εργασιών:

ΠΛΑΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοινόχρηστοι χώροι

1. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμων, προθαλάμων και σκάλας προς υπόγειο.

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
4. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Ινστιτούτο).

Εργαστήρια

1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Γραφεία & μικρή αίθουσα συσκέψεων

1. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και βιβλιοθηκών .
2. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.

Εργαστήρια

1. Ξεσκόνισμα .
2. Καθαρισμός νιπτήρων και πρεβαζιών παραθύρων (όπου χρειάζεται).
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Σημ. Στα γραφεία και Εργαστήρια θα γίνεται χρήση ηλεκτρικής σκούπας 1 φορά το μήνα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Καθαρισμός κεντρικής εισόδου και των δύο δευτερευόντων εισόδων του κτιρίου (καθάρισμα υαλοπινάκων).
2. Καθαρισμός σκαλών προς ταράτσα.
3. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων, λεκανών, νιπτήρων και πορτών.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ (ΑΡΧΕΣ ΑΠΡΙΛΙΟΥ & ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ)

1. Μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα, αράχνες, σφουγγάρισμα.
2. Βιβλιοθήκη : Ξεσκόνισμα, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΧΕΣ ΙΟΥΝΙΟΥ)

- Καθάρισμα στις εξωτερικές τζαμαρίες και τα στόρια (ανατολικά όλο το μήκος, νότια μέχρι την κυρία είσοδο και την εσωτερική τζαμαρία που περικλείει τον αίθριο χώρο) και τους υαλοπίνακες που βρίσκονται στη βορειοδυτική πλευρά του κτιρίου.

Σημ. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Γ) Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου / Εργαστήριο Ελαιολάδου στη Μυτιλήνης (NUTS: EL411)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου/ Εργαστήριο Ελαιολάδου στη Μυτιλήνη του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στη οδό: Κάτω Τρίτος Λέσβου, Τ.Κ. 81100, ΤΘ: 138. Οι χώροι περιλαμβάνουν γραφεία, εργαστήρια, αύλιο χώρο, τουαλέτες, και κοινόχρηστους χώρους. Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε 300 τετραγωνικά μέτρα.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Κοινόχρηστοι χώροι

1. Καθαρισμός κεντρικής εισόδου (καθάρισμα υαλοπινάκων).
2. Καθαρισμός αύλιου χώρου.
3. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμων, προθαλάμων και σκαλών.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
5. Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Σκούπισμα (με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) - σφουγγάρισμα δαπέδων .
3. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
4. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
5. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Εργαστήριο).

Γραφεία

1. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και βιβλιοθηκών.
2. Σκούπισμα(με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) - σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
4. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

Εργαστήρια

1. Ξεσκόνισμα πάγκων εργασιών (με την επίβλεψη του χημικού-αναλυτή).
2. Καθαρισμός νιπτήρων (όπου χρειάζεται).
3. Σκούπισμα (με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) και σφουγγάρισμα.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
5. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

ΚΑΘΕ ΤΡΙΜΗΝΟ (ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ)

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου.
2. Δωμάτιο Δικτύου Αερίων: Σκούπισμα με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας, σφουγγάρισμα, απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους)
3. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων και πορτών.
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των χώρων του κτηρίου
5. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των θυρών του κτηρίου

Σημείωση

1. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

2. Τα αναλώσιμα υλικών καθαρισμού που απαιτούνται - τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα – επιβαρύνουν τον ανάδοχο, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω και παρέχονται από την Υπηρεσία.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 2 ώρες επί 1 φορά την εβδομάδα.

Δ) Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου / Τμήμα Ελαιολάδου & Οπωροκηπευτικών στη Καλαμάτα (NUTS: EL653)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου του τμήματος Ελαιολάδου & Οπωροκηπευτικών στη Καλαμάτα του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στη οδό: Λακωνικής 87, 24100, Καλαμάτα. Οι χώροι περιλαμβάνουν γραφεία, εργαστήρια, αύλιο χώρο, τουαλέτες, και κοινόχρηστους χώρους. Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε 300 τετραγωνικά μέτρα.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΕΞΙ Γραφεία(6) (2^{ος} όροφος) και τους χώρους του Εργαστηρίου Ελαιολάδου (Υπόγειο)

- 1) Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και βιβλιοθηκών.
- 2) Καθαρισμός θυρών και χειρολαβών θυρών
- 3) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- 4) Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.
- 5) Απομάκρυνση σκουπιδιών

Κοινόχρηστοι χώροι

- 1) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμων, προθαλάμων και κλιμακοστασίου.
- 2) Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Τουαλέτες (5 τουαλέτες)

- 1) Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
- 2) Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων .
- 3) Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
- 4) Καθάρισμα νιπτήρων και βρυσών.
- 5) Αλλαγή χαρτιού και σαπουνιού (παρέχονται από την Υπηρεσία).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- 1) Καθαρισμός ενός εργαστηρίου στον δεύτερο όροφο.
- 2) Καθαρισμός αίθουσας εκδηλώσεων (Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα, τουαλέτες)

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

1. Καθαρισμός Υαλοπινάκων εσωτερικά
2. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους
3. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των χώρων του κτηρίου
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των θυρών του κτηρίου

Σημείωση

- 1) Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.
- 2) Τα αναλώσιμα υλικών καθαρισμού που απαιτούνται - τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα – επιβαρύνουν τον ανάδοχο
Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 3 ώρες επί 1 φορά την εβδομάδα

Ε) Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου / Τμήμα Αμπέλου στη Λυκόβρυση (NUTS: EL301)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου του τμήματος Αμπέλου στη Λυκόβρυση του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στη οδό: Σοφοκλή Βενιζέλου Τ.Κ. 114123 Λυκόβρυση . Οι χώροι περιλαμβάνουν γραφεία, εργαστήρια, αύλιο χώρο, τουαλέτες, και κοινόχρηστους χώρους. Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε 300 τετραγωνικά μέτρα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδος Κτιρίου

1 .Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, κεντρικής εισόδου ,προθάλαμου και κλιμακοστασίου.

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
4. Σφουγγάρισμα δαπέδων.
5. Καθαρισμός των πλακιδίων που επενδύουν τους τοίχους.
6. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από την Υπηρεσία). ι

Γραφεία

- 1 .Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας
2. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων, βιβλιοθηκών και επίπλων
3. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Κλιμακοστάσιο - διάδρομοι

1 .Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου -διαδρόμων ισογείου και ορόφου.

Κουζίνα

- 1 .Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας
2. Καθάρισμα νεροχύτη, βρυσών, ερμαρίων
3. Καθάρισμα πάγκων και επίπλων
4. Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Προαύλιος χώρος

Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου σε ακτίνα πέντε (5) μέτρων περιφερειακά από το κτίριο.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Καθαρισμός ναλοπινάκων
2. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους
3. Απομάκρυνση σκόνης από τα σώματα καλοριφέρ κεντρικής θέρμανσης
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός αίθουσας συνεδριάσεων
5. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός βιβλιοθήκης
6. Καθαρισμός όλων των εσωτερικών θυρών του κτιρίου.
7. Σκούπισμα και αποκομιδή φύλλων, σκουπιδιών κ.ά. από την είσοδο του τμήματος αμπέλου έως και την κεντρική πύλη (ο χώρος δεξιά από το παρτέρι).

Σημ.:

1. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.
2. Τα αναλώσιμα υλικών καθαρισμού που απαιτούνται - τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα επιβαρύνουν τον ανάδοχο, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω και παρέχονται από την Υπηρεσία